

VOORTGANGSGESPREK

SOFTWARE DEVELOPER FLEX

Binnenkort heb je een voortgangsgesprek. In dit document vind je belangrijke informatie over dit voortgangsgesprek. Lees het goed door en stel eventuele vragen aan één van de docenten.

Wat is een voortgangsgesprek?

Tijdens een voortgangsgesprek bepaal jij samen met de docenten waar jij staat in de opleiding.

Het voortgangsgesprek is een gesprek tussen jou en twee docenten van de Software Developer Flex opleiding. Tijdens dit gesprek bepaal jij samen met de docenten waar jij staat in de opleiding. Lig je voor op schema? Moet je extra aandacht besteden aan bepaalde leereenheden? Wat wil je graag nog leren? Wat zou jij graag uit de opleiding willen halen? Waar zou je zelf graag tijd in steken?

Wat is het doel van het voortgangsgesprek?

“

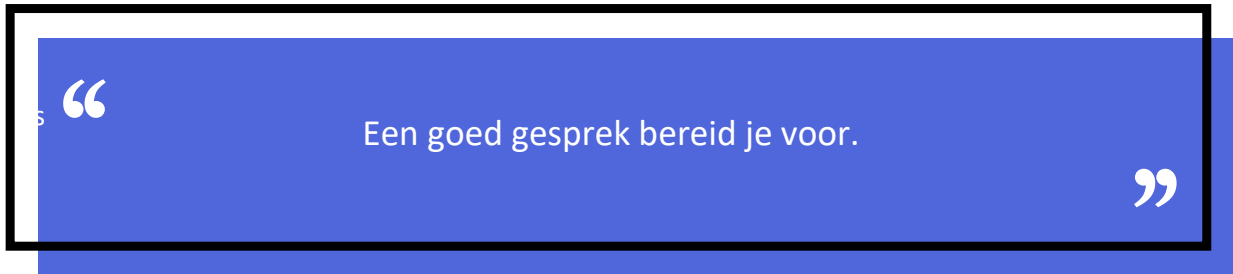
Bepalen waar je in de opleiding staat?

”

Door het voeren van het voortgangsgesprek bepaal je met je docenten wat je nog moet doen om deel te kunnen nemen aan de BPV (**beroeps**praktijkvorming == stage) of PVB (**proeve**vanbekwaamheid == vaktechnisch examen). De uitkomsten van dit gesprek worden op je voortgangskaart opgeschreven. (**Let op: je mag niet zelf op de voortgangskaarten schrijven, dit doen de docenten**). Tijdens het voortgangsgesprek kun je ook aangeven wanneer je op stage wilt of aan het examen wilt deelnemen.

Het voortgangsgesprek is onderdeel van het **bindend studieadvies** (BSA). In de voortgangsgesprekken bespreken we ook de mogelijkheden om door te gaan met de opleiding.

Moet ik een voortgangsgesprek voorbereiden?



Je moet een voortgangsgesprek zeker goed voorbereiden. Tijdens het gesprek moet jij de docenten overtuigen dat je voortuitgang hebt geboekt in je opleiding. Dat je kennis hebt opgedaan en deze kunt toepassen. Gebruik de dagen voor het voortgangsgesprek om notities op te schrijven die je tijdens het gesprek wilt gebruiken. Voer het gesprek niet alleen vanuit je hoofd, gebruik ook je notities.

Wat heb ik nodig voor mijn voorbereiding?



1. Voortgangskaarten.

De voortgangskaarten die je bij het begin van je opleiding gekregen hebt vertellen je welke generieke vakken en vaardigheden je tijdens de opleiding moet leren.

a. *Generieke vakken*

Heb je al taken afgerond voor de generieke vakken? Vraag je vakdocent om de bijbehorende handtekening. Taken die je wel afgerond hebt maar waarvoor je geen handtekening hebt zullen tijdens het gesprek als niet afgerond gezien worden.

b. *Vaardigheden (werkprocessen)*

Tijdens het voortgangsgesprek bepaal jij (samen met de docenten) wat er op de voortgangskaarten geschreven moet worden

2. **Leereenhedenlijst**

De leereenhedenlijst is een overzicht van de kennis en vaardigheden die je moet leren tijdens de opleiding. <https://petervg.nl/sd25604>

3. **Projectkaarten**

Voor elke opdracht en project die je tijdens de studie maakt vraag je om een projectkaart. Bij het beoordelen van de opdracht of project worden op de projectkaart feedforward opmerkingen geschreven. Gebruik deze opmerkingen om te bewijzen dat je voortuitgang boekt tijdens de opleiding.

4. **Eerder verworven competenties (evc)**

EVC's zijn kennis en vaardigheden die je hebt geleerd buiten je studie om. Misschien heb je tijdens een vorige opleiding of werk al geprogrammeerd. Misschien programmeer je in de avonduren aan een project waar wij docenten niets van weten. Ook deze kennis en vaardigheden nemen wij docenten graag mee bij het bepalen waar je staat in de opleiding. Voorwaarde is wel dat jij ons op de hoogte brengt van deze evc's.

5. **Retrospective-formulier**

Vul voordat je naar het voortgangsgesprek komt het retrospective-formulier in. Dit formulier dient als leidraad voor het voortgangsgesprek. Een retrospective (ook wel evaluatie genoemd) gebruik je om terug te kijken op de afgelopen periode. Wat deed je goed, Wat zou je kunnen verbeteren? Hoe ga je die verbetering aanpakken? Wat ging de afgelopen periode goed? Wat wil je graag blijven doen? Het doel van een retrospective is om verbeterpunten voor de volgende periode te benoemen. Heb je moeite met het invullen van het retrospective-formulier? Vraag één van de docenten om hulp.

Wat moet ik nu doen?

Verzamel bewijs, bepaal welke voortgangskarten aangepast moeten worden, maak notitie, vul retrospectiveformulier in

1. Haal handtekeningen voor de generieke vakken
2. Bepaal je voortgang
 - a. Bekijk je voortgangskarten
 - i. Bepaal op welke voortgangskarten je een opmerking zou willen hebben
 - ii. Bepaal welke opmerking je op de voortgangskart wilt hebben
 - b. Onderbouw je wensen met projectkaarten.
 - i. Heb je opdrachten of projecten gedaan die je wensen onderbouwen?
 - ii. Heb je hiervan bewijs die op je projectkaarten staan?
 1. Heb je geen bewijs.
 - a. Overleg met docenten hoe je dit bewijs wel kunt krijgen.
 - b. Ga in de dagen voor je voortgangsgesprek naar een docent en laat je projectkaart aanpassen.
 - iii. Gebruik de leereenheden lijst om te zien welke kennis en vaardigheden je moet beheersen.
3. Maak van bovenstaande een notitie die je tijdens het gesprek gebruikt. Probeer het voortgangsgesprek niet alleen vanuit je hoofd te voeren. De kans is dan groot dat je onderwerpen vergeet te noemen tijdens het gesprek.
4. Vul het retrospective-formulier in. Gebruik eerdere retrospective-formulieren als basis voor het komende gesprek.

5. Plaats de datum en tijdstip van je voortgangsgesprek in je agenda.
Je krijgt van de docenten een datum en tijdstip waarop je voortgangsgesprek plaats vindt.

Je kunt op het aangegeven tijdstip niet?

Je krijgt van de opleiding automatisch een uitnodiging voor het voortgangsgesprek. Dit gesprek valt altijd onder schooltijd dus we gaan ervan uit dat je naar het voortgangsgesprek kunt komen. Mocht je in uitzonderlijke gevallen niet kunnen, dan kun je proberen te ruilen met één van je medestudenten. Omdat het rooster van voortgangsgesprekken vol is, is het voor de opleiding niet mogelijk om het gesprek te verplaatsen.

Het missen van een voortgangsgesprek heeft gevolgen voor de BSA en onze beoordeling van je inzet voor de opleiding.

Hoe gaat het gesprek zelf?

Wees op tijd op Deltion in het lokaal. Ga op het aangegeven tijdstip naar de docenten toe die het gesprek met je voeren. Laat je niet afleiden door de drukte bij de docenten. Jij hebt een afspraak met ze dus je mag ze op een nette manier storen in hun werkzaamheden. Stel jezelf netjes voor en stel voor om het gesprek te starten. Daarna leid jij het gesprek. Geef aan wat je wilt, waarom je dat wilt.

Vergeet niet om de voorgangskarten aan te laten passen.

Hoelang duurt een voortgangsgesprek?

Een voortgangsgesprek duurt maximaal 30 minuten. Als blijkt dat we meer tijd nodig hebben, dan maken we onderling een afspraak voor een vervolggesprek.

“

Een voortgangsgesprek duurt maximaal 30 minuten.

”

Wat neem je mee naar het voortgangsgesprek?

1. Je voortgangskaarten
2. Alle projectkaarten (ook de kaarten die al bij een vorige gesprek zijn besproken)
3. Je notities
4. Extra bewijsmateriaal
5. Alle restrospective-formulieren